



## RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

### 1. Presentazione

#### 1.1 Introduzione

Questa Relazione è il documento con cui il Comune di Caluso fornisce un quadro completo riguardo a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nella relazione Previsionale Programmatica, qui richiamati e collegati al punto seguente);
- gli obiettivi operativi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile dei servizi nel 2022 (qui individuati in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione – PEG) con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 07/02/2022 di integrazione deliberazione G.C. n. 1 del 10/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024, parte finanziaria, con il Piano delle Performance, poi successivamente oggetto di modificazioni ed integrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 18/10/2022;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance che l'Amministrazione realizza attraverso l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Fino al 2012 il Piano della Performance, secondo quanto previsto dalla normativa all'epoca vigente, era redatto ed adottato separatamente rispetto al PEG, con il titolo PIANO DELLA PERFORMANCE.

Comunque, fin dall'inizio della sua adozione in seguito al D.Lgs. 150/09, il Comune di Caluso ha collegato strettamente il PEG e il Piano della performance.

Dall'anno 2013 tale collegamento diventa ancora più stretto poiché le norme attuali obbligano a riunire PEG e PIANO DELLA PERFORMANCE in un unico documento.

In sintesi, il lettore trova:

Nel PEG	Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2022.
Nell'allegato al PEG	Il PIANO DELLA PERFORMANCE, ovvero come il Comune tiene sotto controllo la propria performance annuale, e in particolare come gli obiettivi strategici dell'Amministrazione si traducono in obiettivi sfidanti e innovativi, in un contesto di trasparenza verso i cittadini.
Nel Piano della performance:	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi sfidanti e innovativi di cui si dice al punto precedente di questa tabella. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi



	di produttività.
Nella Relazione al Piano della Performance e Piano degli Obiettivi Anno 2022 (il presente documento)	Il consuntivo dei due punti precedenti.

Tutti questi documenti sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini. Tutti perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### 1.2 Principio di miglioramento continuo

Il Piano della Performance è stato redatto per la prima volta nel 2011.

Fin dall'inizio ha costituito obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Settore quello di lavorare con l'Organismo indipendente di valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo.

Ogni anno il Comune ha arricchito ed affinato il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi ed al loro raggiungimento. Questo processo di miglioramento continuo prosegue anche nel 2022, nel corso del quale sono rilevati ulteriori dati necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione alla sua visibilità al cittadino.

## 2. Albero della performance

Il sistema della performance del Comune di Caluso si snoda nei seguenti due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa, ovvero la garanzia quotidiana dei servizi e delle politiche
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche.

Il primo aspetto ha come fondamento l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Controllo e sviluppo della sicurezza
  - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Affari generali
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Sistemi informativi
  - Sicurezza sul lavoro



## GRIGLIA REPORT VALUTAZIONE PERFORMANCE 2022

Obiettivi di struttura	Indicatore	Grado di raggiungimento
Obiettivo di struttura 1 – ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E DELLA RELATIVA SEZIONE TRASPARENZA  peso 10/100	informazioni e dichiarazioni rese; attuazione sistematica di tutte le misure di riduzione rischio; sottosezioni completate con info obbligatorie. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amministrativo per il Settore Finanze per il Settore Tecnico Manutentivo per il Settore Urbanistica LLPP per il Settore Vigilanza	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %
Obiettivo di struttura 2 – MANTENIMENTO ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  peso 5/100	100% dei processi e relativa modulistica adeguati; adeguamento di tutti i processi entro il 31/12. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amministrativo per il Settore Finanze per il Settore Tecnico Manutentivo per il Settore Urbanistica LLPP per il Settore Vigilanza	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %
Obiettivo di struttura 3 – PERSEGUIMENTO PROGRAMMA AMMINISTRATIVO  peso 10/100	Attuazione programmi amministrativi gestionali da DUP e PEG: percentuale di impegnato su previsioni definitive di competenza spese correnti al 31/12 almeno pari al 95%. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amministrativo per il Settore Finanze per il Settore Tecnico Manutentivo per il Settore Urbanistica LLPP per il Settore Vigilanza	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %
Obiettivo di struttura 4 – MANTENIMENTO ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - GREEN PASS  peso 5/100	Rispetto disposizioni contenimento epidemia; Controlli a campione giornalieri risultanti da registro; Controlli giornalieri a tutti gli utenti. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amministrativo per il Settore Finanze per il Settore Tecnico Manutentivo per il Settore Urbanistica LLPP per il Settore Vigilanza	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %

**Obiettivi strategici per Settore e risultati perseguiti**

Gli obiettivi per servizi sono sintetizzati nelle tabelle di seguito riportate.

Secondo il principio dell'organizzazione a cascata ciascun Responsabile attribuisce ad ogni collaboratore assegnato al Settore di sua competenza uno o più obiettivi individuali di miglioramento o sviluppo. Ne valuta inoltre il grado di raggiungimento, secondo le regole previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul sito del Comune.



E' opportuno che tali obiettivi individuali dei collaboratori siano coerenti e collegati, per quanto possibile, con gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione nel Documento Unico di Programmazione e con gli obiettivi operativi assegnati al Responsabile stesso per l'anno in corso.

Settore	Obiettivo di performance	Indicatore	Grado di raggiungimento
Amministrativo e servizi alla persona	SPORTELLO UNICO TELEMATICO – Peso 25%	Procedimenti portati sul SUT ANNO 2022 n. 1; Avvio del servizio su un procedimento entro il 31/12/2022.	100%
Amministrativo e servizi alla persona	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO, BANDO DISOCCUPATI, LPU E STAGE – Peso 10%	Avvio annualità servizio civile e avvio bandi disoccupati giugno 2022; Domande ai bandi rigettate e segnalazioni ritardi, inefficienze o ridotta collaborazione per il raggiungimento dell'obiettivo comune da parte del Settore Manutenzione, nessuna.	100%
Amministrativo e servizi alla persona	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI – Peso 10%	Funzionalità APP IO e portale ANPR; eliminazione contante; dematerializzazione elettorale. accesso da applicazioni informatiche da 28/2; eliminazione contante da 30/06; liste elettorali digitalizzate da 31/7. Carte identità elettroniche pagate ancora in contanti da 1/7.	100%
Amministrativo e servizi alla persona	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SERVIZI SCOLASTICI - RECUPERO EVASIONE MOROSITA' – Peso 10%	modulistica servizi scolastici totalmente digitale sul SUT; solleciti inviati per recupero morosità; modulistica on line editabile direttamente su sito entro 30/4; invio solleciti bonari entro 4 mesi da scadenza termini pagamento ordinario; numero solleciti morosità rettificati rispetto a quelli inviati: nessuno	90%
Amministrativo e servizi alla persona	CONCESSIONI CIMITERIALI: ATTI DEL NUOVO LOCULARIO – Peso 5%	atti sottoscritti relativi alle prenotazioni del nuovo loculario n. 12; sottoscrizioni entro il 31/12.	90%
Amministrativo e servizi alla persona	VERIFICA POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Peso 5%	Aggiornamento di tutte le posizioni dei dipendenti; implementazione funzionalità dopo corsi aggiornamento entro 30/4; aggiornamento posizioni di tutti i dipendenti entro 31/8.	80%
Amministrativo e servizi alla persona	PRESIDIO PROCEDIMENTI CONCESSIONE CONTRIBUTI AD ORGANISMI ESTERNI – Peso 5%	Monitoraggio di tutti i contributi concessi; rispetto termini richieste e rendicontazioni; Revoche o rideterminazione contributi, nessuno.	100%
Finanziario	SPORTELLO UNICO TELEMATICO – Peso 25%	Procedimenti portati sul SUT ANNO 2022 n. 1; Avvio del servizio su un procedimento entro il 31/12/2022.	100%



Finanziario	ACQUISIZIONE FONDI TRANSIZIONE DIGITALE FINANZIATI DA PNRR (obiettivo biennale) – Peso 25%	Partecipazione a tutti i bandi destinati ai Comuni su PADigitale 2026; accoglimento domande 31/12;	100%
Finanziario	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI – Peso 5%	indicatore tempestività pagamenti annuo 2022 pari a -5.	100%
Finanziario	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRIBUTI – Peso 15%	ridefinizione delle tariffe relative al nuovo Canone Unico Patrimoniale che unifica COSAP e pubblicità/affissioni. Prevede inoltre la gestione dell'esternalizzazione del COSAP.	100%
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	SPORTELLO UNICO TELEMATICO – Peso 25%	Procedimenti portati sul SUT ANNO 2022 n. 1; Avvio del servizio su un procedimento entro il 31/12/2022.	100%
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	RIORDINO MAGAZZINO COMUNALE VIA MATTIROLO CON DISMISSIONE BENI INUTILIZZABILI – Peso 15%	Riordino completo; Inventario dei beni da dismettere 31/10; Dismissione / vendita dei beni da dismettere 30/11; Sgombero completo dai beni inutilizzabili 31/12; restituzione targhette inventario a uff. fin.; segnalazione inefficienze nel processo di riordino e dismissione beni, nessuna.	90%
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	GESTIONE L.P.U., STAGE E PROGETTO DISOCCUPATI ASSEGNATI – Peso 5%	Bandi partecipati; presentazione progetto a Settore Amm. Entro termini bandi; Segnalazioni ritardi, inefficienze o ridotta collaborazione per il raggiungimento dell'obiettivo comune da parte del Settore Amm.: nessuna.	100%
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	PICCOLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, RIPRISTINO E ABBELLIMENTO ARREDI URBANI E SANIFICAZIONE LOCALI – Peso 25%	Contenuto minimo del piano come da oggetto; approvazione piano presentato all'Amministrazione 15/3; sistemazione 10 panchine 31/5; sanificazione con tinteggiatura locali comunali 30/11; completamento percorso pedonale Via San Francesco 31/12; Completezza e ampliamento dei contenuti rispetto al minimo 20%.	100%
Territorio ed opere pubbliche	REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI – Peso 30%	Avvio Piano investimenti 2022 competenza (almeno il 90% confluito in FPV 2023); conclusione 3 lavori di interventi da FPV anni precedenti.	100%
Territorio ed opere pubbliche	RIORGANIZZAZIONE SETTORE TERRITORIO E OO.PP. – Peso 20%	organico al completo; completamento organico ufficio entro 30/06.	100%
Territorio ed opere pubbliche	COMPLETA DIGITALIZZAZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA – Peso 20%	SUE completamente digitale; Attivazione CDU on line 30/4/2023.	50%
Polizia Municipale e	SPORTELLO UNICO TELEMATICO – Peso 25%	Procedimenti portati sul SUT ANNO 2022 n. 1; Avvio del servizio su un procedimento	100%



Comune di Caluso (TO)

protezione civile		entro il 31/12/2022.	
Polizia Municipale e protezione civile	VERIFICA GIORNALIERA FUNZIONAMENTO TELECAMERE DI SICUREZZA – Peso 5%	Presenza sul registro delle attestazioni giornaliere; Segnalazione malfunzionamenti entro 24 ore dall'evento	100%
Polizia Municipale e protezione civile	PIANO SERVIZI ESTERNI POLIZIA MUNICIPALE – Peso 10%	ore prestate per servizi esterni in rapporto ore lavorate media settore; relazioni mensili (da aprile a dicembre); predisposizione piano 15/03;	100%
Polizia Municipale e protezione civile	ENTRATE DA SERVIZI GESTITI DAL SETTORE – Peso 20%	accertato su previsto al 31/12 pari al 100%; comunicazione trimestrale dati contabili entro 10 gg fine trim.; richieste integrazioni o rettifiche effettuate da ragioneria su comunicazioni trimestrali: nessuna.	100%
Polizia Municipale e protezione civile	ATTIVAZIONE UFFICIO DI PROSSIMITA' DEL TRIBUNALE – Peso 10%	ore formazione presenziate sul totale erogate almeno 90%; apertura Ufficio 31/12; segnalazioni ritardi o inefficienze pervenute: nessuna.	100%

Caluso, 30 ottobre 2023